

**OBEC SVATÝ JIŘÍ**

|                |                 |                 |             |           |            |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------|------------|
| Značka:        | SJ/0043/2024/01 | Počet listů     | 2 (stran 4) | datum:    | 9. 1. 2024 |
| Číslo jednací: | SJ/0043/2024    | Přílohy:        | I           | vyřizuje: | Kubát      |
| Spisový znak:  | 56.1            | Skartační znak: | A/5         |           |            |

**Smlouva o poskytnutí individuální dotace**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

**Poskytovatel:** **OBEC SVATÝ JIŘÍ**  
 se sídlem: Svatý Jiří 44, Svatý Jiří 565 01, pošta Choceň 1  
 tel/fax: 465547129  
 IČ: 00279285  
 DIČ:  
 bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
 číslo účtu: 11920611/0100  
 zastoupený: Miloslavem Kubátem, starostou  
 (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:** **HRUŠKA, spol. s r.o.**  
 adresa: Na Hrázi 3228/2, Ostrava-Martinov 723 05  
 tel/fax:  
 IČ: 190 14 325  
 DIČ: CZ 190 14 325  
 bankovní spojení: Bankovní spojení: Komerční Banka  
 číslo účtu: 196361160277/0100  
 zastoupený: Zastoupena jednatelkou Ing. Janou Škrabalovou  
 (dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí grantu z rozpočtu obce Svatý Jiří.

### **Článek I. Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestičního grantu z rozpočtových prostředků obce Svatý Jiří na „**Provozní náklady prodejny potravin ve Svatém Jiří v roce 2024**“

### **Článek II. VÝŠE POSKYTOVANÉ PODPORY**

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **200 000,- Kč (dvěstě tisíc korun českých)**, poskytovatel převede prostředky na účet příjemce ve dvou platbách. A to 100 000,- Kč do 14 dnů od uzavření smlouvy a 100 000,- Kč nejpozději do 30. 11. 2024.

### Článek III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce se zavazuje:

- a) **použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. a to nejpozději do 31. 12. 2024.**
- b) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- c) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- d) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z grantu; převod majetku pořízeného z grantu je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- e) neposkytovat tento grant jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- f) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- g) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce, formou předložení hodnotící zprávy, obsahující popis využití dotace,
- h) **předložit poskytovateli vyúčtování realizovaného projektu nebo akce nejpozději do 31. 1. 2025,** formou celkové rekapitulace příjmů a výdajů podporovaného projektu, přílohou vyúčtování budou také kopie účetních dokladů, vztahující se k projektu. V rámci kalendářního roku může poskytovatel v odůvodněných případech povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu,
- i) příjemce dotace je dále povinen umožnit poskytovateli dotace nahlížet do originálů všech účetních dokladů týkajících se podporované akce, projektu (tzn. včetně příjmů a nákladů akce nefinancovaných z dotace),
- j) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli na účet poskytovatele, nejpozději však do 28. 2. 2025. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. ***(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).***

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z grantu v té výši, v jaké si příjemce grantu uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpaného grantu vrátit.**

#### **Článek IV. KONTROLA, SANKCE**

1) V případě zániku příjemce s likvidací:

a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,

b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z grantu, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu obce veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem obce jsou osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem obce na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinností uvedené v čl. III. písm. a), c), f), h), j) a k).

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a obec Svatý Jiří je oprávněna řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

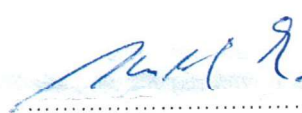
#### **Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

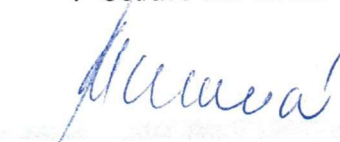
1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Schválení termínových změn, které se týkají data předložení vyúčtování, může v rámci kalendářního roku povolit poskytovatel.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) **Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva obce Svatý Jiří dne 20. 12. 2023 a schváleno usnesením č. 8/6/2023.**

Ve Svatém Jiří dne 9. 1. 2024

V Ostravě dne 12. 1. 2024

  
Obec  
Svatý Jiří  
565 01 Chocet 1



**HRUŠKA, spol. s r.o.**  
Na Hrázi 3228/2  
723 05 Ostrava - Martinov  
IČ 19014325 DIČ CZ19014325  
tel.: 596 948 202

Příloha: Žádost o dotaci

# ŽÁDOST O DOTACI OBCE SVATÝ JIŘÍ V ROCE 2024

## B) Individuální

|                         |                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Název projektu žadatele | Provozní náklady prodejny potravin ve Svatém Jiří v roce 2024 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| I/B/1 Údaje o žadateli / fyzická osoba              |             |
| Jméno a příjmení žadatele: -                        | telefon:    |
| Datum narození:                                     | e-mail:     |
| Adresa:                                             |             |
| Peněžní ústav, adresa:                              | Číslo účtu: |
| Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele: |             |

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| I/B/2 Údaje o žadateli / fyzická osoba podnikající  |             |
| Jméno a příjmení žadatele: -                        | telefon:    |
| Datum narození:                                     | e-mail:     |
| Adresa:                                             |             |
| Zaregistrován v živnostenském rejstříku vedeném     | dne:        |
|                                                     | pod č.:     |
| IČO:                                                | Web:        |
| Plátce daně DPH: ANO NE                             |             |
| Peněžní ústav, adresa:                              | Číslo účtu: |
| Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele: |             |

|                                                                                                      |  |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|
| I/B/3 Údaje o žadateli / právnická osoba                                                             |  | telefon: 598 948 111                                           |
| Název:<br>HRUŠKA, spol. s r.o.                                                                       |  | e-mail:<br>hruska@hruska.info                                  |
| Adresa sídla žadatele:<br>Na Hrázi 3228/2, 723 00 Ostrava - Martinov                                 |  | telefon: 598 948 202<br>e-mail:<br>jana.skrabalova@hruska.info |
| Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele:<br>Ing. Jana Škrabalová, jednatelka               |  | společnost s ručením<br>omezeným                               |
| Právní forma (spolek, nadace apod.)                                                                  |  |                                                                |
| IČO: 18014325                                                                                        |  | Web: hruska.info                                               |
| Peněžní ústav, adresa: Komerční banka, a.s.                                                          |  | Číslo účtu: 19-63611607710100                                  |
| Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:                                                  |  |                                                                |
| Osoba zastupující PO:<br>(nevypíňovat v případě, že se jedná o osobu oprávněnou jednat za žadatele)  |  |                                                                |
| Osoby s podílem v této PO:<br>Ing. Pavel Hružík<br>Ing. Jana Škrabalová<br>Jarmila Plevová           |  |                                                                |
| PO, v nichž má přímý podíl:<br>PEKÁRNA HRUŠKA, spol. s r.o.<br>Maloobchodní síť HRUŠKA, spol. s r.o. |  |                                                                |

## II. Stručný popis projektu

Popis projektu (obsah a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos) – dále možné rozvést v příloze

Vzhledem k velikosti obce Svatý Jiří a k počtu obyvatel je pro udržení prodejny s velmi nízkou rentabilitou a nutná dotace na provoz prodejny.

Dotace na provoz prodejny je nezbytná k zajištění potřebného počtu zaměstnanců, stanovení prodejní doby a technického vybavení prodejny.

Typ projektu: jednorázový 200.000,- Kč

Předpokládaný počet účastníků: -

Místo konání: Obec Svatý Jiří

Termín zahájení projektu:  
březen 2024

Termín ukončení projektu:  
31. 12. 2024

### III. Rozpočet projektu

|                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Položkový rozpis výdajů v Kč</b>                                        |                  |
| Osobní náklady <u>2024</u>                                                 | 200.000,-        |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
| <b>Celkem výdaje</b>                                                       | <b>200.000,-</b> |
| <b>Položkový rozpis příjmů v Kč</b>                                        |                  |
| Příspěvek na osobní náklady                                                | 200.000,-        |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |
| <b>Celkem příjmy</b>                                                       | <b>200.000,-</b> |
| <b>Bilance (příjmy minus výdaje)</b>                                       | <b>200.000,-</b> |
| <b>Výše požadované dotace</b>                                              | <b>200.000,-</b> |
| <b>Přehled všech poskytnutých dotací obce Svatý Jiří v předchozím roce</b> |                  |
| Název projektu                                                             | Výše dotace v Kč |
| Provozní náklady prodejny potravin ve Svatém Jiří v roce <u>2023</u>       | 200.000,-        |
|                                                                            |                  |
|                                                                            |                  |

### IV. Seznam příloh

|              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 |  |
| Příloha č. 2 |  |
| Příloha č. 3 |  |

Všechny přílohy musí být řádně očíslovány.

**Souhlas žadatele:**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Čestné prohlášení žadatele k finančním závazkům:**

Čestně prohlašuji, že mám/máme vypořádány veškeré finanční závazky s obcí Svatý Jiří.

**Čestné prohlášení žadatele o pravdivosti údajů:**

Čestně prohlašuji a svým podpisem potvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé.

V Ostravě dne 23. 10. 2023

.....  
Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za žadatele

**H RUŠKA, spol. s r.o.**  
Na Hrázi 3228/2  
723 05 Ostrava - Martinov  
IČ 18014326 DIČ CZ18014326  
tel. 856 848 808